

Mode d'emploi de Polytech'Moodle par les apprentis de la promotion GTGC2A 2012 (F. Hoogstoel)

Ce document montre comment utiliser le portail Moodle de Polytech'Lille (Polytech'Moodle) pour la formation GTGC2A. Il est utilisé comme support à la séance d'initiation des apprentis du 9 octobre 2009.

Introduction

Depuis l'année 2006-2007, Polytech'Lille met Moodle à disposition des enseignants pour remplacer le « campus virtuel » et Accel (utilisés depuis 1995) pour l'accompagnement en ligne des enseignements.

Le serveur Moodle est installé à Polytech'Lille et est géré par le service MIT (Multimedia, Informatique et Téléphonie). Frédéric Hoogstoel, chargé de mission TICE à Polytech'Lille en assure l'administration et l'animation.

« Moodle est un logiciel libre permettant la mise en place de cours en ligne et de sites web. C'est un projet bénéficiant d'un développement actif et conçu pour favoriser un cadre de formation socio-constructiviste. » (source : documentation Moodle en ligne)

En fait, Moodle est un système modulaire très adaptable (les informaticiens disent « malléable »), si bien que beaucoup de configurations et d'usages pédagogiques différents de Moodle existent de par le monde.

Quelques adresses pour tout savoir sur Moodle :

La documentation en ligne en Français : http://docs.moodle.org/fr/À_propos_de_Moodle

La description de Moodle dans Wikipedia : <http://fr.wikipedia.org/wiki/Moodle>

Accédez au portail Polytech'Moodle : moodle.polytech-lille.fr

Illustration 1: Le portail Polytech'Moodle vu par un visiteur anonyme

Vous obtenez la vue du portail Polytech'Moodle d'un invité anonyme. Comme dans la plupart des portails, l'affichage de Moodle s'adapte aux rôles et aux activités de l'utilisateur connecté et se découpe en trois colonnes, une barre d'entête et une barre de pied de page.

Un portail tel que Moodle est dit malléable. Le contenu de ces zones est adaptable : les administrateurs du portail choisissent :

- le thème graphique (logos, styles de texte, couleur)
- les outils à mettre à disposition des utilisateurs
- les blocs à afficher et leurs emplacements dans les colonnes

Les colonnes latérales contiennent des blocs qui fournissent :

- des informations courtes à accès immédiat. A droite sur Polytech'Moodle : la description du portail, le calendrier du mois en cours, les prochains événements enregistrés dans le calendrier, la liste des utilisateurs identifiés en ligne. A gauche, la liste des catégories de cours qui existent sur le portail, les activités récentes. Quasiment tous les blocs contiennent des liens qui permettent d'ouvrir dans la colonne centrale un outil pour accéder à plus d'informations et de services associés.
- des liens vers des outils qui s'ouvrent dans la colonne centrale. A gauche sur Polytech'Moodle : dans le bloc Menu principal, le lien Brèves ouvre le forum des nouvelles générales de la plateforme ; dans le bloc Catégories de cours les liens ouvrent l'outil d'exploration des cours ; dans le bloc Activités, l'accès aux types d'activités proposées dans l'espace d'accueil.

Connectez-vous en suivant le lien « Connexion » à droite dans la barre d'entête de la page d'accueil du portail, ou au milieu de la barre de pied de page.

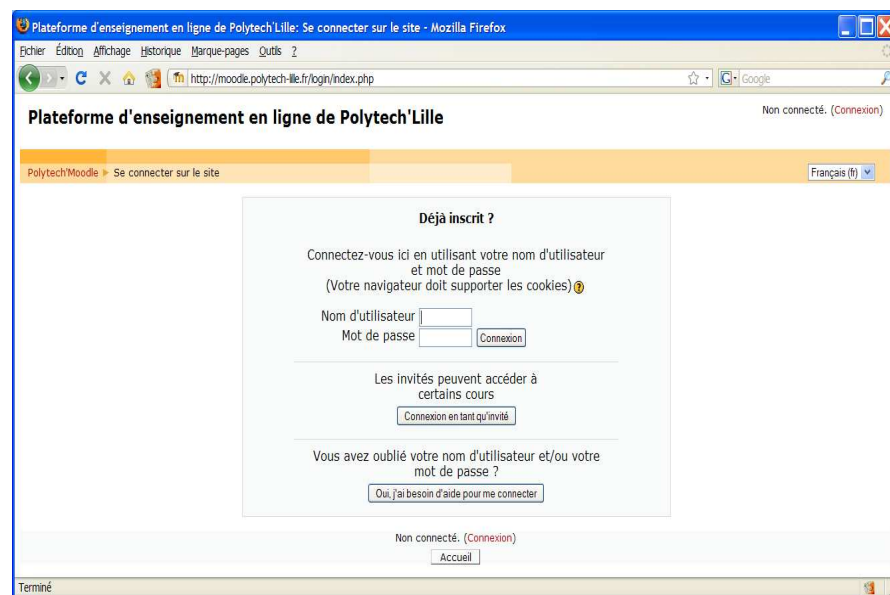


Illustration 2: Identifiez-vous sur Polytech'Moodle

Saisissez votre login et votre mot de passe Polytech'Lille (voir fiche distribuée)



Illustration 3: Vue du portail Polytech'Moodle d'un utilisateur « test apprenti GTGC2A » identifié

Vous apercevez en haut à droite un message vous informant que vous êtes identifié. Vous apparaissez aussi dans la liste des utilisateurs en ligne (bloc du bas dans la colonne de droite).

Attention : comme sur tout portail, votre temps de connexion sans interaction avec le serveur est limité : si vous restez plus de cinq minutes sans interagir avec Polytech'Moodle, vous devrez vous identifier à nouveau. Si vous étiez en train de rédiger un texte en ligne (message d'un forum, fiche d'une base de données, devoir à rendre), vous risquez de perdre le texte au moment de le valider. Pensez donc à enregistrer régulièrement votre travail.

Un bloc « Messages » apparaît dans la colonne de gauche. Il vous indique les messages qui vous ont été adressés par des utilisateurs du portail et que vous n'avez pas encore lus. Le lien « messages ... » vous permet de consulter tous les messages que vous avez échangés avec vos contacts du portail. Lorsqu'un utilisateur vous envoie un message via le portail, si vous êtes connecté une fenêtre surgit sur votre écran, sinon un mél vous est envoyé. Dans les deux cas, le message est mémorisé sur le portail et vous pouvez le consulter ultérieurement. Je vous conseille d'ajouter à vos contacts les expéditeurs des messages que vous recevez et les destinataires des messages que vous envoyez.

Pour envoyer un message à un utilisateur qui se trouve en ligne en même temps que vous, il suffit de cliquer sur l'enveloppe à côté de son nom dans le bloc « Utilisateurs en ligne ».

Entraînez-vous à l'envoi et à la réception de messages entre vous.

Auto-inscrivez-vous au cours « Promotion GTGC2A 2012 »

Accédez à l'explorateur de cours en suivant le lien « Tous les cours... » du bloc « Catégories de cours » dans la colonne de gauche de la page d'accueil.

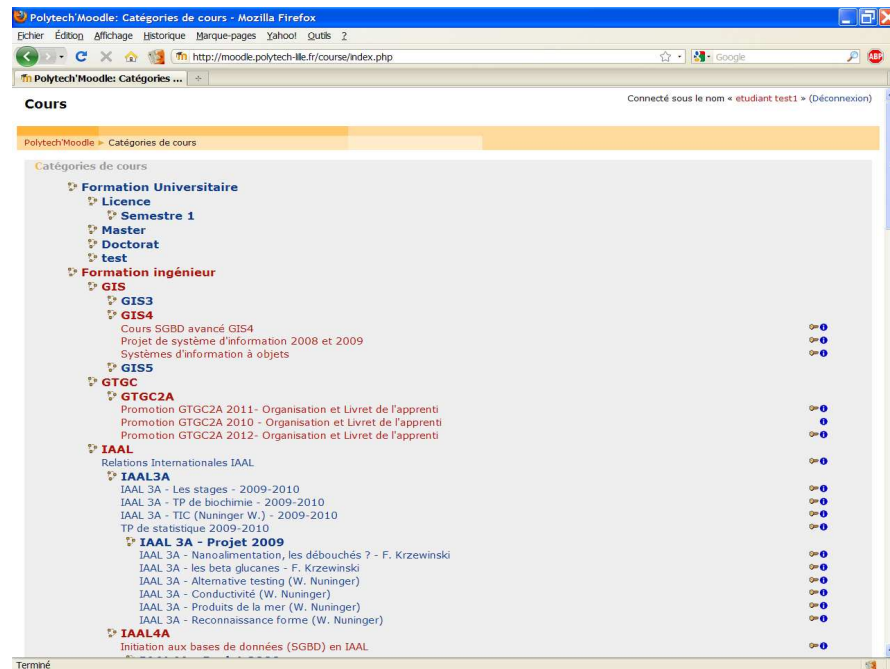


Illustration 4: Exploration des cours sur Polytech'Moodle par « étudiant test1 »

Suivez le lien du cours «[Promotion GTGC2A 2012- Organisation et Livret de l'apprenti](#)». Il se situe sur la page dans la sous-catégorie GTGC2A, dans la sous-catégorie GTGC, dans la catégorie « Formation ingénieur ».

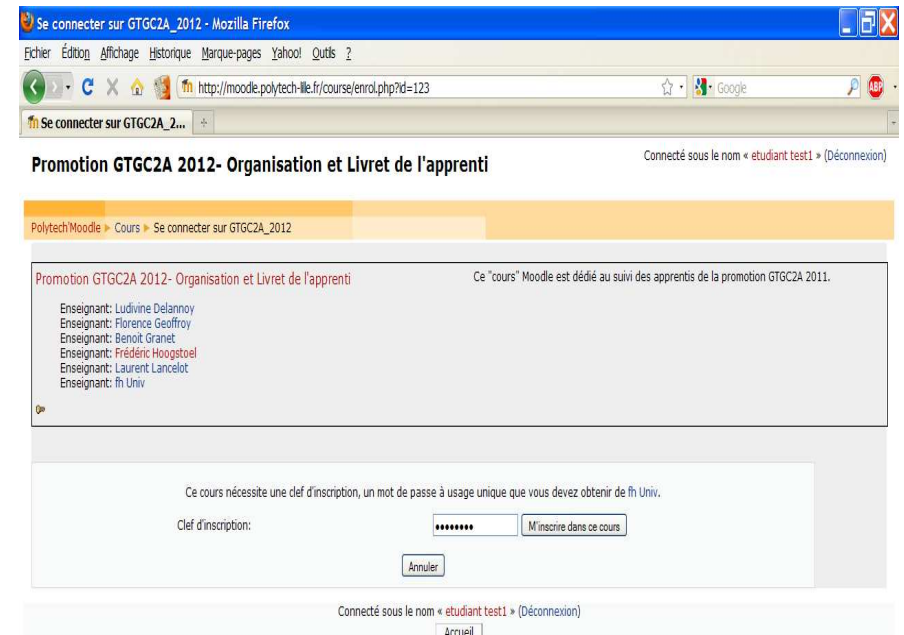


Illustration 5: auto-inscription dans un cours avec clé d'inscription

Saisissez la clé d'inscription personnelle que nous vous communiquons. Vous accéder à l'espace de cours GTGC2A_2012 :

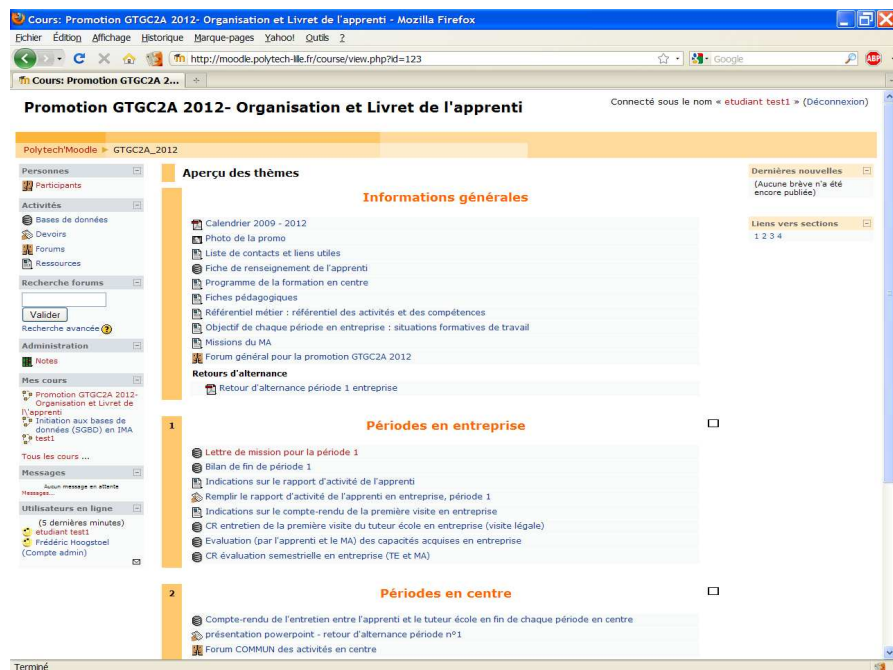


Illustration 6: Entrée de « etudiant test1 » dans le cours « Promotion GTGC2A 2012 »

Le contenu des cinq zones change.

Dans la barre d'entête, vous voyez apparaître la barre de navigation qui situe la page courante dans l'organisation hiérarchique du portail et vous fournit des liens pour vous déplacer dans cette structure hiérarchique. Actuellement, la barre vous indique « [Polytech'Moodle](#) >> GTGC2A_2012 », ce qui signifie que vous visualisez la page d'accueil du cours GTGC2A_2012 (nom court du cours) sur le portail Polytech'Moodle.

Nous reviendrons plus tard dans ce cours pour explorer son contenu. Pour l'instant, nous allons retourner à la page d'accueil du portail, qui s'est adaptée suite à votre inscription à ce cours.

Suivez le lien Polytech'Moodle de la barre de navigation.

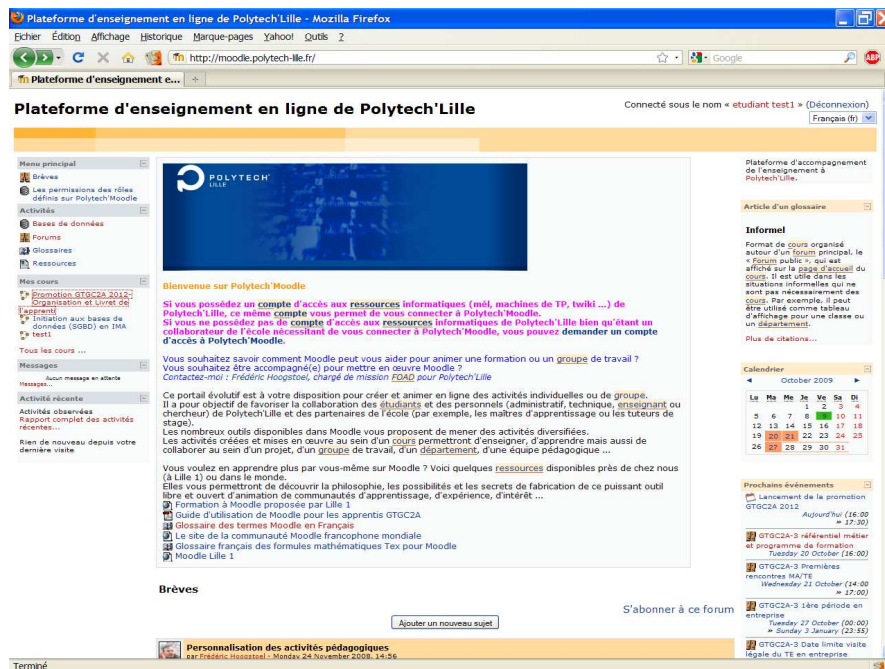


Illustration 7: La page d'accueil modifiée suite à votre inscription au cours GTGC2A_2012

Vous remontez à la page d'accueil globale du portail Polytech'Moodle, qui a changé :

- Un nouveau bloc « Mes cours » apparaît dans la colonne de droite et vous propose des liens pour accéder rapidement aux cours auxquels vous êtes inscrits.
- Dans le bloc « Prochains événements », en plus de l'événement global au portail [Lancement de la promotion GTGC2A 2012](#), vous voyez apparaître les prochains événements spécifiques aux cours et groupes dans les cours auxquels vous êtes inscrits. Vous pouvez personnaliser le nombre maximal et la période des prochains événements affichés en utilisant le bouton Réglages de l'outil Calendrier auquel vous accédez en cliquant sur un des liens présents dans les blocs Calendrier ou Prochains événements.

Revenez à la page d'accueil du cours « Promotion GTGC2A 2012 » en suivant le lien proposé dans le bloc « Mes Cours ».

Dans ce cours, nous avons créé pour chaque apprenti un groupe qui correspondra à l'équipe d'accompagnement de cet apprenti. Chaque groupe contiendra l'apprenti-lui-même, son maître d'apprentissage et son tuteur universitaire. Les tuteurs et maîtres d'apprentissage s'inscriront dans les prochaines semaines. Certaines activités du cours seront effectuées en commun par la promotion, d'autres seront réalisées en groupes séparés. Dans les activités en groupes séparés, en dehors de certaines personnes autorisées, seuls les membres du groupe peuvent interagir et voir ce que les membres produisent. Ceci est utilisé pour respecter la confidentialité des informations échangées

entre l'apprenti, son maître d'apprentissage et son tuteur. Les autres apprentis et les autres maîtres d'apprentissage n'ont pas accès à ces informations.

La colonne centrale du cours est organisée en sections thématiques

Chaque section propose une liste d'activités de différents types d'outils mis à votre disposition dans ce cours pour soutenir les activités à mener :

- des bases de données (B.D.). Ces outils permettent de définir, éditer et stocker des fiches que vous-même, votre tuteur et votre maître d'apprentissage devrez compléter au cours de votre formation. Ces fiches constituent votre livret d'apprentissage. Les fiches que vous créez dans ce cours ne sont visibles et modifiables que par vous-même et les autres membres de votre groupe d'accompagnement et certains enseignants et responsables autorisés. Vous trouverez par exemple :



- la B.D. « [Fiche de renseignement de l'apprenti](#) » qui contiendra pour chacun d'entre vous une fiche complétée des informations générales vous concernant

- la B.D. « [Lettre de mission pour la période 1](#) » stockera pour chaque apprenti une fiche pour la première période que vous effectuerez en entreprise. Vous complèterez ces fiches en collaboration avec votre maître d'apprentissage, qui devra les valider.

- des forums, dont :



- Le forum commun à la promotion « [Forum général pour la promotion GTGC2A 2012](#) » est utilisé par les responsables pour diffuser des nouvelles concernant votre promotion. Tous les participants du cours ont accès à ce forum et y sont abonnés, c'est à dire qu'ils reçoivent une notification par mél (dans votre boîte à Polytech/Lille) à chaque fois qu'une contribution est déposée dans ce forum. Afin d'être certain que tous reçoivent les informations importantes qui y sont diffusées, personne ne peut de désabonner de ce forum. Dans la configuration actuelle, les apprentis peuvent seulement lire les messages de ce forum. Vous ne pouvez ni y créer de nouvelles discussions, ni y déposer de messages.

- Le [Forum COMMUN des activités en centre](#) servira de lieu d'échange d'informations concernant spécifiquement vos périodes à l'école (rappel des échéances importantes, ...). Tous les apprentis seront abonnés à ce forum afin de recevoir par mél les nouveaux messages déposés. Les tuteurs et M.A. ne sont pas abonnés à ce forum par défaut mais pourront choisir de s'y abonner. Tous les participants du cours peuvent y créer des discussions et des messages.

- (Les forums semestriels de validation des fiches du livret de l'apprenti sont des activités en mode groupes séparés. Chaque trio d'apprentissage (apprenti,tuteur,MA) dispose ici d'un forum privé pour valider les fiches de suivi du livret d'apprentissage qui ont été complétées dans les activités de type base de données.) (obsolète)

- D'autres forums pourront être créés au cours de la formation pour faciliter la communication entre les apprentis, les tuteurs et les maîtres d'apprentissage.

- des ressources. Ce sont des liens, des fichiers, des dossiers ou des pages web qui contiennent les informations relatives à l'organisation de la formation. Vous trouverez par exemple le programme de la formation, le référentiel métier, les fiches pédagogiques.



- des devoirs qui vous permettent au cours de chaque période en entreprise de compléter en ligne votre rapport d'activité de l'apprenti en entreprise.



Dans la colonne de gauche du cours :

- un bloc « Personnes » propose :
 - un lien « Participants » qui vous donne accès à la liste des participants du cours. Comme le cours est configuré pour fonctionner en groupes visibles, vous voyez tous les participants du cours et la constitution des groupes. En cliquant sur le nom d'un utilisateur, vous accédez à :
 - son profil : ses coordonnées, ses cours , ses rôles dans le cours GTGC2A_2012
 - les messages et discussions qu'il a créés dans le cours GTGC2A_2012
 - le contenu visible de son blog
- Le bloc « recherche forums » vous permet de rechercher des contributions déposées dans tous les forums du cours.
- Le bloc « Administration » vous permet de :
 - consulter les notes qui vous ont été attribuées
- Le bloc « Mes cours » vous permet, comme sur la page d'accueil, d'accéder rapidement à tous les cours auxquels vous êtes inscrits, et à tous les cours accessibles sur le portail.



Dans la colonne de droite du cours :

- Le bloc « Dernières nouvelles » vous indiquent les dernières contributions déposées dans le forum global du cours.
- Le bloc prochains événements vous signale les prochains événements globaux au portail ou spécifiques au cours inscrits dans le calendrier, et vous donne accès au calendrier.
- Le bloc « Activités récentes » vous indique les dernières actions qui ont eu lieu dans ce cours.
- Le bloc « Les utilisateurs en ligne » vous informe des utilisateurs en ligne et vous permet de leur envoyer un message.

Entrenez-vous à participer aux activités du cours et à naviguer dans le portail

Consultez les ressources proposées et les messages dans les forums.

Commencez à compléter quelques fiches dans les bases de données (et déposez-les dans le forum de validation des fiches du LEA du premier semestre).

Utilisez la barre de navigation pour circuler dans le portail. Déconnectez-vous, reconnectez-vous et retournez dans le cours.